

07/2-73/2017

SZÉCHENYI 2020

NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

Azonosító szám: TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001  
Iktató szám: IKT-2017-618-I1-00001893

### Támogatási Szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága

Postacím: 8200 Veszprém, Bruszniai Árpád u. 1.  
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
Aláírásra jogosult képviselője: Somlai Józsefné, igazgató; Máhlné Pályi Beatrix, irodavezető;  
Imre Amália, osztályvezető  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Veszprém Megyei Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8210 Veszprém, Postafiók 1164.  
Székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám): 734291  
Adószám: 15734295-1-19  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10048005-00319119-00000086  
Aláírásra jogosult képviselője: Polgárdy Imre Lajos a megyei közgyűlés elnöke

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### I. Előzmények

A Szerződő Felek 2016. év augusztus hónap 19. napján a **Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

*(Handwritten signatures and initials)*

**II. A szerződésmódosítás célja és tárgya**

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Az eredeti Támogatási Szerződés 3.3. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

„A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017. év május hó 18. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

A támogató által a támogatási döntésben meghatározott feltételek a projektfejlesztés során teljesültek.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint. „

Az eredeti Támogatási Szerződés 3.4.2. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

„A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 08. hó 29. nap”

Az eredeti Támogatási Szerződés 4.4. pontjából a következő szöveg törlésre kerül:

„Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.”

Az eredeti Támogatási Szerződés 4.5.1. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

„A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

A Megvalósítás során igényelhető támogatási előleg mértéke 1 250 000 000 Ft, azaz egymilliárd-kettőszázötvenmillió forint<sup>1</sup>.



Utófinanszírozású projektelemekekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Veszprém Megyei Önkormányzat esetében: 79 065 000 Ft, azaz hetvenkilencmillió hatvanötezer forint;
- Veszprém Megyei Kormányhivatal esetében: 1 066 450 000 Ft, azaz egymilliárd-hatvanhatmillió-négyszázötvenezer forint;
- Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal esetében: 104 485 000 Ft, azaz egyszáznégymillió-négyszáznyolcvanötezer forint.”

Az eredeti szerződés 1., 7., 8., 9. és 14. sz. mellékletei helyébe a Módosítási igény során benyújtott és elfogadott alábbi 1., 7., 8., 9. és 14. sz. mellékletek lépnek.

## III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 3 (három) oldalon és 4 (négy) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett P.H.</p> <p>Kelt: Veszprém, 2017. év augusztus hónap 25. napján</p>	 <p>Támogató</p> <p>Máhné Pályi Beatrix P.H. irodavezető</p> <p>Imre Amália osztályvezető</p> <p>2017 AUG. 30</p> <p>Kelt: Veszprém, 2017. év augusztus hónap napján</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési Terv
9. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés
14. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni.



**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001  
Kedvezményezett: Veszprém Megyei Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA	Összesen (Ft)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	21	29 000	7 830	773 430
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Közüzemi szolgáltatások költsége	252	7 000	1 890	2 240 280
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	252	3 500	945	1 120 140
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is)	36	4 791	1 293	219 024



Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	810	1 000	270	1 028 700
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	252	2 600	702	832 104
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	21	35 000	9 450	933 450
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Általános (rezsi) költség</b>	<b>Egyéb általános (rezsi) költség összesen:</b>					<b>7 147 128</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	24	27 560	7 441	840 024
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	42	6 233	1 683	332 472
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemű szolgáltatások költsége	126	16 000	0	2 016 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	18	28 000	7 560	640 080
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemű szolgáltatások költsége	126	9 297	0	1 171 422

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség összesen:					4 999 998
	<b>Általános (rezsi) költség összesen:</b>						<b>12 147 126</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	7	35 000	9 450	311 150	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	7	184 252	49 748	1 638 000	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	7	300 000	81 000	2 667 000	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	1 300 000	351 000	1 651 000	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	7	200 000	54 000	1 778 000	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	242 630	65 458	308 088	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	14	5 000	1 350	88 900	
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>	<b>Eszközbeszerzés költségei összesen:</b>				<b>8 442 138</b>	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	7	100 000	27 000	889 000	

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése összesen:				889 000
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:</b>					<b>9 331 138</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	601 189	162 321	763 510
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	3	325 984	88 016	1 242 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	1 299 213	350 787	1 650 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	3	278 234	75 123	1 060 070
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1	2 551 181	688 819	3 240 000
<b>Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>	<b>Eszközbeszerzés költségei összesen:</b>				<b>7 955 580</b>

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerítési értéke	3	51 181	13 819	195 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése összesen:					195 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:						8 150 580
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek mindösszesen:						17 481 718
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	150	5 000	0	750 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	2 118	70 000	0	148 260 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	1 260	12 000	0	15 120 000



Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1 050	1 000	0	1 050 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	2 118	45 445	0	96 252 510
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>	<b>Célcsoport képzési költségei összesen:</b>					<b>261 432 510</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz szállásköltség	52	1 200 000	0	62 400 000
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>	<b>Célcsoport útiköltsége összesen:</b>					<b>62 400 000</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség	36	2 082 675	0	74 976 300
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>	<b>Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei összesen:</b>					<b>74 976 300</b>

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulékok)	1 200	171 650	0	205 980 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség- támogatás költsége (bér és járulékok)	1 410	200 000	0	282 000 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás)	120	111 000	0	13 320 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai összesen:					501 300 000
	<b>Célcsoport támogatásának költségei összesen:</b>						<b>900 108 810</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	1 700 000	459 000	2 159 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek összesen:					2 159 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége	1	14 559 720	3 931 124	18 490 844

Veszprém Megyei Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei összesen:					18 490 844
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1	1 547 618	417 857	1 965 475	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1	6 685 680	1 805 134	8 490 814	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1	2 220 058	599 416	2 819 474	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei összesen:				13 275 763	
	Projektelőkészítés költségei mindösszesen:					33 925 607	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1	216 450	0	216 450	

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér Projektmenedzser	2	231 600	0	463 200
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér Projektmenedzser	39	234 600	0	9 149 400
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér Pénzügyi vezető	42	256 100	0	10 756 200
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér Projekt asszisztens	42	76 343	0	3 206 406
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Projektmenedzser	1	58 442	0	58 442
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Projektmenedzser	2	50 952	0	101 904
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Projektmenedzser	39	51 612	0	2 012 868

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Pénzügyi vezető	1	69 147	0	69 147
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Pénzügyi vezető	41	56 342	0	2 310 022
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Projekt asszisztens	1	20 613	0	20 613
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok Projekt asszisztens	41	16 795	0	688 595
<b>Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Projektmenedzsment költség</b>	<b>Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összesen:</b>					<b>29 053 247</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	3	92 913	25 087	354 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége	126	4 724	1 275	755 874

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség					1 109 874
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	108	7 924	2 139	Utazási költség	1 086 804
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség					1 086 804
	<b>Projektmenedzsment költség mindösszesen:</b>						<b>31 249 925</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	252	6 000	1 620	Utazási költség	1 920 240
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</b>	<b>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</b>					<b>1 920 240</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	252	40 000	0	Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 080 000

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	252	69 300	0	17 463 600
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	252	16 667	0	4 200 084
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	288	13 750	0	3 960 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	252	315 000	0	79 380 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	288	62 500	0	18 000 000
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</b>	<b>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás</b>					<b>133 083 684</b>

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összesen:					135 003 924
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	324 700	0	11 689 200	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	368 852	0	13 278 672	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	320 125	0	11 524 500	
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	36	71 434	0	2 571 624	



Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok paktumkoordinátor 2.	36	81 147	0	2 921 292
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok szakmai vezető	36	70 428	0	2 535 408
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás					44 520 696
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	1 801 605	486 433	2 288 038
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség					2 288 038
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás					46 808 734

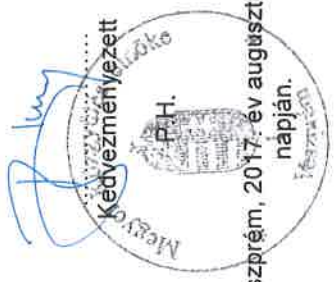


<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	2 711 147	732 009	3 443 156
<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége (Befektetés ösztönzés)	1	14 900 000	4 023 000	18 923 000
<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége (Monitoring és értékelés)	1	14 900 000	4 023 000	18 923 000
<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					<b>41 289 156</b>

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1	4 921 260	1 328 740	6 250 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei					6 250 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag fejlesztése, összeállítása (Paktum Akadémia)	1	8 000 000	2 160 000	10 160 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek					10 160 000

<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei összesen:</b>						<b>60 574 156</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás és rendezvény szervezés költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttvékenységek hatékonyágának és eredményeinek vizsgálatát)	1	10 000 000	2 700 000	12 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei			1	10 000 000	2 700 000	12 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	<b>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei összesen:</b>						<b>73 274 156</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal							<b>1 066 450 000</b>

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT										79 065 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal										104 485 000
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>										<b>1 250 000 000</b>



*[Handwritten signature]*  
 Máhhné Pályi Beatrix  
 irodavezető P.H.

*[Handwritten signature]*  
 Közreműködő Szervezet  
 Imre Amália  
 osztályvezető

Kelt Veszprém, 2017. év augusztus hónap 25. napján.  
 Kelt: Veszprém, 2017. év augusztus hónap ... 2017 AUG. 30 ... napján.

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A Konzorcium a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések tárgyú felhívására TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. július 15. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

#### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Veszprém Megyei Önkormányzat</b>
<b>Postacím:</b>	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
<b>Székhely:</b>	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	734291
<b>Adószám:</b>	15734295-1-19
<b>Aláírási jogosult képviselője:</b>	Polgárdy Imre Lajos
<b>Számlavezető neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10048005-00319119-00000086



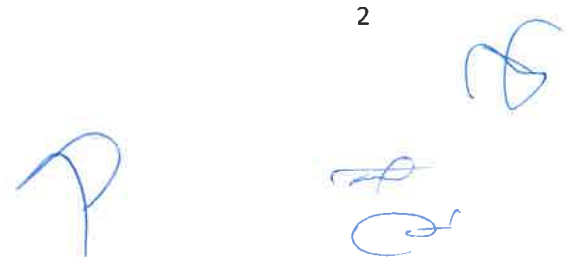


Szervezet neve:	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Postacím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789411
Adószám:	15789415-2-19
Alíráásra jogosult képviselője:	Takács Szabolcs
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10048005-00299516-30005170

Szervezet neve:	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	431956
Adószám:	15431954-2-19
Alíráásra jogosult képviselője:	Dr. Imre László
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10048005-00319126-00000024

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 25-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Veszprém Megyei Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.





### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

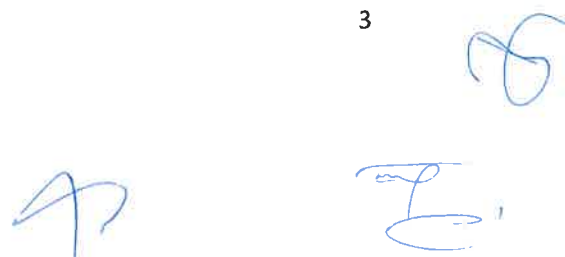
A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.



A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség	A tevékenységre jutó támogatás összege
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei:	2 159 000	2 159 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek:	9 331 138	9 331 138
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:	135 003 924	135 003 924
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:	12 700 000	12 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei:	900 108 810	900 108 810
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költségek:	7 147 128	7 147 128
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>		<b>1 066 450 000</b>	<b>1 066 450 000</b>
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei:	18 490 844	18 490 844
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:	60 574 156	60 574 156
<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>		<b>79 065 000</b>	<b>79 065 000</b>

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei:	13 275 763	13 275 763
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek:	8 150 580	8 150 580
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:	46 808 734	46 808 734
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség:	31 249 925	31 249 925
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költségek:	4 999 998	4 999 998
<b>Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal</b>		<b>104 485 000</b>	<b>104 485 000</b>
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSEGEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 250 000 000</b>	<b>1 250 000 000</b>

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza<sup>2</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg (Ft)
1.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 066 450 000	1 066 450 000	1 053 750 000
2.	VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	79 065 000	79 065 000	100 000 000
3.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	104 485 000	104 485 000	96 250 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>3</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

*Handwritten signatures and marks in blue ink.*

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	-	0,- Ft	0
2.	VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	-	0,- Ft	0
3.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	-	0,- Ft	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>4</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli

<sup>4</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projekt dokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>5</sup>:

Rendelkező Konzorciumi tag	Beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, ill. egyéb jogok
Veszprém Megyei Kormányhivatal	A feladatok ellátásához a 7 fő megvalósítói létszám részére: 7 db mobiltelefon
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db munkaállomás (íróasztal, forgószék, görgős konténer, iratszekrény)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db komplett számítógép a feladatok ellátásához
Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 db multifunkcionális fénymásoló
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db szoftver a feladatok ellátásához
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db nyomtató
Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 db projektor
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Bélyegző: a megvalósítói létszámnak 2 db / fő bélyegző
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db pánccsaszekrény
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3 db komplett számítógép perifériákkal
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Tárgyalóasztal 6-12 széssel
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3 db munkaállomás (íróasztal, forgószék, görgős konténer, iratszekrény)
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db multifunkciós készülék
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3 db szoftver

<sup>5</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

**7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.



## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok az ügyértéktől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:



Polgárdy Imre Lajos



Aláírás dátuma:

2017. 08. 23.

Konzorciumi tag:



Takács Szabolcs

Veszprém Megyei  
Kormányhivatal

Aláírás dátuma:

2017. 08. 23.

Konzorciumi tag:



Dr. Imre László

Veszprém Megyei  
Önkormányzati Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 08. 23.

## KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001  
Kedvezményezett: Veszprém Megyei Önkormányzat

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Veszprém Megyei Kormányhivatal	14 db bélyegző	70.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 db projektor	242.630.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db mobiltelefon	245.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 db multifunkcionális fénymásoló	1.300.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db nyomtató	1.400.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db komplett számítógép	2.100.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7db szoftver	700.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	7 db munkaállomás	1.289.764.-Ft	3 árajánlatos	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Munkaerőpiaci szolgáltatás 36 hó	74.976.300.-Ft	Nyílt eljárás, uniós értékhatár	
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Irodaszer, papíryanag	1.398.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	3 alkalom

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Toner	735.000.-Ft	Központosított közbeszerzés	3 alkalom
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (Foglalkoztatói igényfelmérés)	10.000.000.-Ft	3 árajánlatos	

  
Kedvezményezett



Kelt: Veszprém, 2017. év augusztus hónap 25. napján.

    
Közreműködő Szervezet

**Máhné Pályi Beatrix**  
irodavezető P.H.

**Imre Amália**  
osztályvezető

Kelt: Veszprém, 2017. év augusztus hónap ...2017 AUG 30 napján.



**ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Államkincstár**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 8200 Veszprém, Bruszniai Árpád u. 1.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Somlai Józsefné igazgató, Máhlné Pályi Beatrix irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésről **Veszprém Megyei Önkormányzat**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 8210 Veszprém, Postafiók 1164.

Székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Cégjegyzékszám/(bírósági) nyilvántartásba vétel száma: 734291

Adószám/adóazonosító jel: 15734295-1-19

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

10048005-00319119-00000086

Aláírásra jogosult képviselője: Polgárdy Imre Lajos a Veszprém Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alúírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:  
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás

jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó az 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy az 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

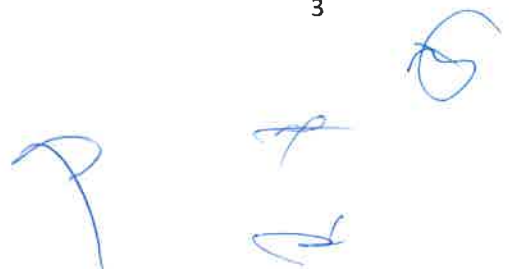
3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

P  
S

- 3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

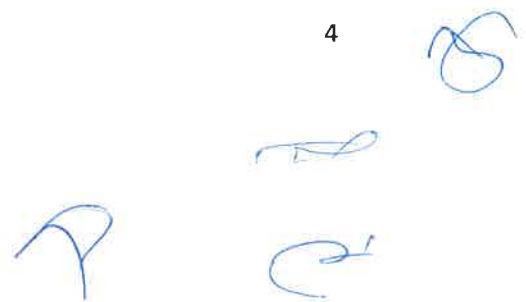


Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

- 5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
- 5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok



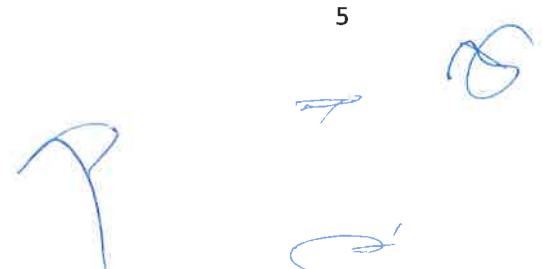
jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

- 6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 6.4. Felek – többek között –
  - a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
  - b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
  - c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
  - e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

## 7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés oszttja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.





7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

## 8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.


8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Máhné Pályi Beatrix +3688623980 mahne.palyi.beatrix@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Kertai László +3688622946 kertai.laszlo@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Polgárdy Imre Lajos +3688545011 elnok@vpmegye.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Ratkovszky Judit +3688545094 ratkovszky.judit@vpmegye.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.



## 9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozót illet.

**Adatfeldolgozó képviselőtében:**

Veszprém, 2017. év augusztus hó 25. nap



**Adatkezelő képviselőtében:**

Veszprém, 2017. év augusztus hó .... nap

2017 AUG. 30




**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Polgárdy Imre Lajos**, mint a **Veszprém Megyei Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 734291; adószám: 15734295-1-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Önkormányzat az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 79.065.000,- Ft-ot, azaz hetvenkilenc-millió-hatvanötezer forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.

Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Önkormányzat	Projekt-előkészítés költségei	18 490 844	18 490 844
Veszprém Megyei Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	60 574 156	60 574 156

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**79 065 000**

**79 065 000**

Veszprém, 2017. év augusztus hó <sup>25</sup> .... nap



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized 'P' and several smaller signatures.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,  
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Takács Szabolcs**, mint a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 789411; adószám: 15789415-2-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Kormányhivatal az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 1.066.450.000,- Ft-ot, azaz egymilliárd-hatvanhatmillió-négy százötvenezer forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.

Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezi) költség	7 147 128	7 147 128
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	9 331 138	9 331 138
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	900 108 810	900 108 810
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projekt-előkészítés költségei	2 159 000	2 159 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	135 003 924	135 003 924
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	12 700 000	12 700 000

**VESZPRÉM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**1 066 450 000**

**1 066 450 000**

Veszprém, 2017. év augusztus hó 25. nap



9



Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.

Handwritten mark.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,  
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Dr. Imre László**, mint a **Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 431956; adószám: 15431954-2-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 104.485.000,- Ft-ot, azaz egyszáznégymillió-négyszáznolcvanötezer forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.



Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezi) költség	4 999 998	4 999 998
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:	8 150 580	8 150 580
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	13 275 763	13 275 763
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	31 249 925	31 249 925
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	46 808 734	46 808 734

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**104 485 000**

**104 485 000**

Veszprém, 2017. év augusztus hó <sup>25</sup>.... nap

  
 P.H.  JEGYZŐJE

