

Azonosító szám: **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001**  
Iktatószám:

### Támogatási Szerződés 4. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár **Veszprém Megyei Igazgatósága**

Postacím: **8200 Veszprém, Bruszniai Árpád u. 1.**  
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
Aláírásra jogosult képviselője: **Máhliné Pályi Beatrix igazgató, Gaál-Varga Katalin irodavezető, Hódos Ágnes osztályvezető**  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Veszprém Megyei Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **8200 Veszprém, Megyeház tér 1., 1164 postafiók**  
Székhely: **8200 Veszprém, Megyeház tér 1.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **734291**  
Adószám: **15734295-1-19**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10048005-00319119-00000086**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Polgárdy Imre Lajos a megyei közgyűlés elnöke**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### I. Előzmények

A Szerződő Felek 2016. év augusztus hónap 19. napján a **Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) kötöttek.

#### II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Az eredeti Támogatási Szerződés 3. pont helyébe, az alábbi szöveg lép:

##### 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2016. év 06. hó 01. nap**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2021. év 08. hó 18. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021. év 11. hó 16. nap**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

Az eredeti szerződés **1., 3., 5., 7., 9., 14.** sz. mellékletei helyébe a Módosítási igény során benyújtott és elfogadott alábbi **1., 3., 5., 7., 9., 14.** sz.. mellékletek lépnek.

### III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 4 (négy) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H.	 Máhlné Pályi Beatrix igazgató	 Támogató, Gaál -Varga Katalin P.H. irodavezető
Kelt: Veszprém, 2020. <u>04</u> hó <u>02</u> napján	Kelt: Veszprém, 2020. <u>04</u> hó <u>03</u> napján	

#### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
14. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni




**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-5.1.1-16-VE1-2016-00001  
 Kedvezményezett: Veszprém Megyei Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA	Összesen (Ft)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	15	35 000	9 450	666 750
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemli szolgáltatások költsége	235	7 000	1 890	2 089 150
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (Ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	235	3 500	945	1 044 575

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is)	36	4 791	1 293	219 024
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	810	1 000	270	1 028 700
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	15	29 000	7 830	552 450
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	235	2 600	702	775 970
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Általános (rezsi) költség</b>	<b>Egyéb általános (rezsi) költség összesen:</b>					<b>6 376 619</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	1	1 152 178	311 088	1 463 266
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	1	1 133 858	306 142	1 440 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	1	523 578	141 366	664 944

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten mark]*

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség összesen:					3 568 210
	Általános (rezszi) költség összesen:						9 944 829
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5	200 000	54 000	1 270 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	10	5 000	1 350	63 500
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5	300 000	81 000	1 905 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5	205 500	55 485	1304 925
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5	35 000	9 450	222 250
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	1 300 000	351 000	1 651 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei összesen:					6 416 675
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	5	100 000	27 000	635 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése összesen:					635 000

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:</b>						<b>7 051 675</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	5	75 984	20 516	482 500
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	3	237 795	64 205	906 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	225 000	60 750	285 750
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	269 689	72 816	342 505
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	2 133 913	576 157	2 710 070
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	2 551 181	688 819	3 240 000

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	551 540	148 916	700 456
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	3	325 984	88 016	1 242 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei összesen:					9 909 281
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	3	51 181	13 819	195 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése összesen:					195 000
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:						10 104 281
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek mindösszesen:						17 155 956

Uo-

f

BF

7

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (Ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	150	985	0	147 750
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (Ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	300	149 000	0	44 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (Ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	50	5 000	0	250 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (Ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	300	89 000	0	26 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	300	25 000	0	7 500 000
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>	<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>	<b>Célcsoport képzési költségei összesen:</b>					<b>79 297 750</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz szállásköltség	5	1 200 000	0	6 000 000








Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége összesen:					6 000 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	232	130 548	0	30 287 136
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség- támogatás költsége (bér és járulék)	3 875	187 081	0	724 938 875
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Önfoglalkoztatónak választás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás)	480	149 000	0	71 520 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai összesen:					826 746 011
	<b>Célcsoport támogatásának költségei összesen:</b>						<b>912 043 761</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	708 661	191 339	900 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek összesen:					900 000

U

P

Ⓢ

Ⓢ

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége	1	14 559 720	3 931 124	18 490 844
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei összesen:					18 490 844
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége	1	354 430	0	354 430
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége	1	1 611 045	0	1 611 045
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége	1	508 430	0	508 430
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	1 530 462	0	1 530 462
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1	6 960 352	0	6 960 352

U-5

P

7

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége	1	2 311 044	0	2 311 044
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei összesen:					13 275 763
	<b>Projektelőkészítés költségei mindösszesen:</b>						<b>32 666 607</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	5 138 054	0	5 138 054
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	25 357 057	0	25 357 057
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összesen:					30 495 111
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	1	126 703	34 210	160 913

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda eszköz és immateriális javak bérleti költsége	1	56 683	15 305	71 988
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség					232 901
	<b>Projektmenedzsment költség mindösszesen:</b>						<b>30 728 012</b>
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	235	40 000	0	9 400 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	235	16 667	0	3 916 745
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	235	69 300	0	16 285 500






Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	288	13 750	0	3 960 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	235	315 000	0	74 025 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	288	62 500	0	18 000 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	235	6 000	1 620	1 790 700
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összesen:					127 377 945

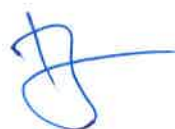
Uo

P

S

h

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	10 381 514	0	10 381 514
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	56 199 946	0	56 199 946
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás					66 581 460
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	10 440	0	10 440
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség					10 440






Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összesen:					66 591 900
	<i>Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei mindösszesen:</i>						193 969 845
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	1	2 875 000	0	2 875 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége					2 875 000

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	14 800 000	3 996 000	18 796 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	3 420 000	0	3 420 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei					22 216 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag fejlesztése, összeállítása	1	9 500 000	0	9 500 000

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek					9 500 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátás, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1	6 199 990	0	6 199 990
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei					6 199 990
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei összesen:						40 790 990

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*


*Handwritten mark*

Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás és rendezvény szervezés költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	1	5 000 000	1 350 000	12 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei						12 700 000
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei összesen:						53 490 990
Veszprém Megyei Kormányhivatal							1 066 450 000
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT							59 281 834
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal							124 268 166


ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	1 250 000 000
----------------------------------	---------------



Támogató   
Gaál -Varga Katalin  
irodavezető

Máhlne Pályi Beatrix  
igazgató

Kelt: Veszprém, 2020. ~~02~~ **2020. APR. 02.** ..... napján

Kelt: Veszprém, 2020. .... hó **04** ..... hó **03** napján.

7

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001

Kedvezményezett: Veszprém Megyei Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2016.09.10.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-6.8.2-15 intézkedés keretében benyújtott, vonatkozó megyei jogú város projektjével. A közbeszerzési eljárás megindítása. A közbeszerzési eljárás megindítása.
2.	2016.10.31.	Paktumszervezet felállításának megkezdése.
3.	2017.05.18.	A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, stratégia megalkotása és elfogadása, melybe integrálásra kerül a vonatkozó megyei jogú város stratégiai dokumentumai, MT, azaz a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatásfejlesztési Együttműködési program elkészítése, a Felhívás mellékleteként közzétett minta alapján. Előzetes költségvetési tervezet. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsmet esetében. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről. Lefolytatott közbeszerzések dokumentációja. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum, amennyiben nem az MT része. A projektfejlesztés keretében a 3. mérföldkőig teljesülnek a támogatási kérelem támogatásáról szóló értesítésben foglalt 17 pontban részletezett feltételek.
4.	2017.07.25.	Képzések megkezdése, Paktum iroda működésének megkezdése
5.	2017.08.31.	Foglalkoztatás megkezdése; Foglalkoztatási akcióterv és operatív projekttervek elkészítése; Reális ütemtervű munkaprogram elkészítése, Gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések rendszerének kialakítása.
6.	2017.10.15.	1. teljesítési mérföldkő: Munkaerőpiaci szolgáltatások megindítása; A paktumszervezet marketing tevékenységének megkezdése; Monitoring és értékelés folyamatának megindítása; Paktumakadémia szolgáltatásainak megkezdése;
7.	2017.11.30.	2. teljesítési mérföldkő: Paktum feladatainak, projekttervek időarányos teljesítése Paktumakadémia szolgáltatásainak megkezdése, megyei szintű gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentés összeállítása, munkaerőpiaci programok foglalkoztatási igényfelmérése 2017-18
8.	2018.05.31.	3. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

		elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
9.	2018.10.31.	Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység - valamint az indikátor célérték - teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.
10.	2018.11.30.	4. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása, elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
11.	2019.05.31.	5. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása, elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
12.	2019.11.30.	6. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása, elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
13.	2020.05.31.	7. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása, elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
14.	2020.11.30.	8. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása, elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére.
15.	2021.05.31.	9. teljesítési mérföldkő: Paktumiroda működtetése; éves munkaterv és a konkrét projektek végrehajtása; ernyőszerkezeti feladatok biztosítása; monitoring és értékelési rendszer kidolgozása; marketing és kommunikációs eszközök; működési tapasztalatok gyűjtése; megvalósítói létszám működtetése, a foglalkoztatás növelését elősegítő támogatási igények folyamatos befogadása,






SZÉCHENYI 2020

		elbírálása, folyósítása, nyomon követése; a mentori szolgáltatások folyamatos biztosítása a célcsoport részére
16.	2021.08.18.	Paktum minősítési eljárás befejezése. A projekt tényleges fizikai befejezése.



Támogató **Gaál -Varga Katalin**  
P.H. **irodavezető**

Kelt: Veszprém, 2020. ~~APR 02~~... napján Kelt: Veszprém, 2020. ~~04~~... hó ~~03~~... napján

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001**

Kedvezményezett: **Veszprém Megyei Önkormányzat**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2018.10.31.	26	26	26
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2021.08.18.	184	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2022.08.18.	0	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2023.08.18.	0	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2024.08.18.	0	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2025.08.18.	0	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma			2026.08.18.	0	210	210
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (nő)			2021.08.18.	0	0	0
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2018.10.31.	40	40	40
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2021.08.18.	283	323	323
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2022.08.18.	0	323	323
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2023.08.18.	0	323	323
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2024.08.18.	0	323	323

*U*

*P*

*Ø*

*7*

**SZÉCHENYI 2020**

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2025.08.18.	0	323	323
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma			2026.08.18.	0	323	323
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (nő)			2021.08.18.	0	0	0
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2018.10.31.	91	91	91
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2021.08.18.	648	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2022.08.18.	0	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2023.08.18.	0	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2024.08.18.	0	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2025.08.18.	0	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma			2026.08.18.	0	739	739
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma (nő)			2021.08.18.	0	0	0



Máhlé Pályné ~~Dognik~~ Gaál -Varga Katalin  
igazgató P.H. irodavezető

Kelt: Veszprém, 2020. .... hó ..... napján Kelt: Veszprém, 2020. ....<sup>04</sup>.....hó <sup>03</sup> napján

2020 APR 02

77



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. Preambulum**

A Konzorcium a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések tárgyú felhívására TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. július 15. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Veszprém Megyei Önkormányzat</b>
<b>Postacím:</b>	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
<b>Székhely:</b>	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
<b>Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):</b>	734291
<b>Adószám:</b>	15734295-1-19
<b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>	Polgárdy Imre Lajos
<b>Számlavezető neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10048005-00319119-00000086

*U5*

*P*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>
Postacím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789411
Adószám:	15789415-2-19
Aláírássra jogosult képviselője:	Takács Szabolcs
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10048005-00299516-30005170

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal</b>
Postacím:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Székhely:	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	431956
Adószám:	15431954-2-19
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Imre László
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10048005-00319126-00000024

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 25-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Veszprém Megyei Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a

Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség	A tevékenységre jutó támogatás összege
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei:	900 000	900 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek:	7 051 675	7 051 675
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:	127 377 945	127 377 945
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:	12 700 000	12 700 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei:	912 043 761	912 043 761
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezi) költségek:	6 376 619	6 376 619
<b>Veszprém Megyei Kormányhivatal</b>		<b>1 066 450 000</b>	<b>1 066 450 000</b>
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei:	18 490 844	18 490 844
VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:	40 790 990	40 790 990
<b>VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT</b>		<b>59 281 834</b>	<b>59 281 834</b>
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei:	13 275 763	13 275 763
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek:	10 104 281	10 104 281

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:	66 591 900	66 591 900
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség:	30 728 012	30 728 012
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezsi) költségek:	3 568 210	3 568 210
<b>Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal</b>		<b>124 268 166</b>	<b>124 268 166</b>
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 250 000 000</b>	<b>1 250 000 000</b>

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg (Ft)
1.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 066 450 000	1 066 450 000	1 066 450 000
2.	VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	59 281 834	59 281 834	59 281 834
3.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	124 268 166	124 268 166	124 268 166

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	-	0,- Ft	0
2.	VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	-	0,- Ft	0
3.	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	-	0,- Ft	0

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítókat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja



a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



U

P

M

7

DP

## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

Rendelkező Konzorciumi tag	Beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, ill. egyéb jogok
Veszprém Megyei Kormányhivatal	A feladatok ellátásához a 5 fő megvalósítói létszám részére: 5 db mobiltelefon
Veszprém Megyei Kormányhivatal	munkaállomás (íróasztal, forgószék, görgős konténer, iratszekrény)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	5 db komplett számítógép a feladatok ellátásához
Veszprém Megyei Kormányhivatal	1 db multifunkcionális fénymásoló
Veszprém Megyei Kormányhivatal	5 db szoftver a feladatok ellátásához
Veszprém Megyei Kormányhivatal	5 db nyomtató
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Bélyegző: a megvalósítói létszámnak 2 db / fő bélyegző
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db pánccsaszekrény
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3db komplett számítógép perifériákkal
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3 db munkaállomás (íróasztal, forgószék, görgős konténer, iratszekrény)
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db multifunkciós készülék
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	mobiltelefon beszerzése 5 db
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	notbook beszerzése 3 db
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db iratmegsemmisítő beszerzése
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	1 db fénycépezőgép beszerzése
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	3 db szoftver

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó



Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és

harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok az ügyértéktől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:



**Polgárdy Imre Lajos**

**Veszprém Megyei  
Önkormányzat**



Aláírás dátuma:

2020 APR 02.

Konzorciumi tag:



**Takács Szabolcs**

**Veszprém Megyei  
Kormányhivatal**



Aláírás dátuma:

2020 APR 02.

Konzorciumi tag:



**Dr. Imre László**

**Veszprém Megyei  
Önkormányzati Hivatal**



Aláírás dátuma:

2020 APR 02.



## ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Magyar Államkincstár**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: **8200 Veszprém, Bruszniai Árpád u. 1.**  
 Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.  
 Aláírásra jogosult képviselője: **Máhné Pályi Beatrix igazgató, Gaál-Varga Katalin irodavezető, Hódos Ágnes osztályvezető**  
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970  
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Veszprém Megyei Önkormányzat**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **8200 Veszprém, Megyeház tér 1, 1164 postafiók**  
 Székhely: **8200 Veszprém, Megyeház tér 1.**  
 Azonosító szám (törzs-szám): **734291**  
 Adószám: **15734295-1-19**  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10048005-00319119-00000086**  
 Aláírásra jogosult képviselője: **Polgárdy Imre Lajos a megyei közgyűlés elnöke**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
 

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozó

jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy

Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja

tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen

hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,  
 b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,  
 c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,  
 e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

## 7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés oszítja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

## 8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Máhlné Pályi Beatrix Telefon: +36 88 623 980 E-mail: mahlne.palyi.beatrix@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Adorján Anita Telefon: +36 88 623 978 E-mail: adorjan.anita@allamkincstar.gov.hu





Döntéshozó részéről	személy	<b>Adatfeldolgozó</b>	Név: Telefon: E-mail:	Polgárdy Imre Lajos +36 88 545 011 elnok@vpmegye.hu
Kapcsolattartó részéről	személy	<b>Adatfeldolgozó</b>	Név: Telefon: E-mail:	Rauch Barbara +36 88 545 025 rauch.barbara@vpmegye.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Kelt: Veszprém, 2020. 04. 02. napján



Adatkezelő képviselőjében:

Kelt: Veszprém, 2020. 04. 02. napján



Máhléné Pályi Beatrix  
igazgató

Gaál -Varga Katalin  
irodavezető



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Polgárdy Imre Lajos**, mint a **Veszprém Megyei Önkormányzat** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 734291; adószám: 15734295-1-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Önkormányzat az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 59.281.834,- Ft-ot, azaz ötvenkilencmillió-kétszáznyolcvanegyezer-nyolcszázharmincnég forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.

Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Önkormányzat	Projekt-előkészítés költségei	18 490 844	18 490 844
Veszprém Megyei Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	40 790 990	40 790 990

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**59 281 834**

**59 281 834**

Kelt: Veszprém, 2020. 04.....hó 02.....napján

Polgárdy Imre Lajos  
megyei közgyűlés elnöke



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,  
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Takács Szabolcs**, mint a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 789411; adószám: 15789415-2-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Kormányhivatal az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 1.066.450.000,- Ft-ot, azaz egymilliárd-hatvanhatmillió-négyszázötvenezer forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.

Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	6 376 619	6 376 619
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	7 051 675	7 051 675
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	912 043 761	912 043 761
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Projekt-előkészítés költségei	900 000	900 000
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	127 377 945	127 377 945
Veszprém Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	12 700 000	12 700 000

**VESZPRÉM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**1 066 450 000**

**1 066 450 000**

Kelt: Veszprém, 2020. ... hó ... napján

.....  
Takács Szabolcs  
kormány megbízott



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

**NYILATKOZAT**

Alulírott **Dr. Imre László**, mint a **Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal** (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.; azonosító szám: 431956; adószám: 15431954-2-19) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-5.1.1-15** kódszámú felhívás keretében megvalósuló **TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001** azonosító számú projektben a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal az alább felsorolt tevékenységek tervezett, elszámolható költségeit – összesen 124.268.166,- Ft-ot, azaz százhuszonnégymillió-kétszázhatvannyolcezer-egyszázhatvanhat forintot - **utófinanszírozás** keretében kívánja elszámolni.

Támogatást igénylő	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható bruttó költség (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Általános (rezi) költség	3 568 210	3 568 210
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek összesen:	10 104 281	10 104 281
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	13 275 763	13 275 763
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	30 728 012	30 728 012
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	66 591 9000	66 591 9000

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
UTÓFINANSZÍROZÁS KERETÉBEN ELSZÁMOLNI  
TERVEZETT KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN:**

**124 268 166**

**124 268 166**

Kelt: Veszprém, 2020. ...04...hó ...02...napján

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*