



„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés”

TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001

VESZPRÉM MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje

Készült:
a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú,
„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés”
című projekt keretében

Veszprém, 2017. december 19.

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Preambulum

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Kormányhivatal fontos feladatnak tartja Veszprém megye társadalmi-gazdasági fejlődésének elősegítését, a humán erőforrás fejlesztésével, valamint a munkavállalók elhelyezkedésének támogatásával a foglalkoztatás helyzetének javítását.

Ennek érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Kormányhivatal és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Konzorciumi Tagok) konzorciumi együttműködésével megvalósuló TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” elnevezésű projekthez kapcsolódóan egy megyei szintű foglalkoztatási paktum megkötését kezdeményezték.

A Konzorciumi Tagok az együttműködésre felkért partnerekkel 2017. április 13. napján együttműködési megállapodást kötöttek, melynek keretében létrehozták a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumot.

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumban (a továbbiakban: Paktum) a munkaerő-piaci szereplők összefogása valósul meg azzal a céllal, hogy megismerjék a megye foglalkoztatási nehézségeinek és munkanélküliségének okait, hozzájáruljanak foglalkoztatást elősegítő programok megvalósításához, a térségi szereplők gazdasági és a humán erőforrás fejlesztési elképzeléseinek és céljainak koordinációjához, mindezek érdekében pénzügyi források összehangolásához.

A megyei szintű foglalkoztatási együttműködés a megyeszékhely járásának kivételével Veszprém megye egész földrajzi területére kiterjedő célokkal és tevékenységekkel működik, a megye területén létrejövő helyi paktumok vonatkozásában emyőszervezeti funkciót tölt be. A Paktum gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési koordinációt végez, összehangolva Veszprém megye területén elérhető gazdaságfejlesztési szolgáltatásokat: aktív kapcsolatot tart a munkaerőpiac szereplőivel, különösen a foglalkoztató és képző szervezetekkel, támogatja a szociális gazdaság fejlődését, munkaerő-piaci, képzési és foglalkoztatási programokat dolgoz ki és valósít meg, közreműködik a vállalkozási fejlesztések munkaerő igényének kielégítésében.

Fent nevezett Konzorciumi Tagok a „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt megvalósítása és fenntartása érdekében létrehozott Paktum szervezeti rendjét és működésének szabályait a következőkben határozzák meg:

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) célja

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum jogállására, szervezeti rendjére és működésére vonatkozó szabályokat.

2. A szervezetre vonatkozó adatok

2.1 A szervezet pontos megnevezése, székhelye:

Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

2.2 A Paktum önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.

2.3 A Paktum Veszprém megye társadalmi, gazdasági és civil szervezeteinek együttműködési megállapodásban rögzített összefogása a „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt megvalósítás érdekében.

2.4 A Paktum működési területe: Veszprém megye (kivéve Veszprém Megyei Jogú Város és a Veszprémi járás közigazgatási területe)

3. A Paktum tagjai

3.1 A Paktum szervezetében tagi jogosultságokkal és kötelezettségekkel az Együttműködési Megállapodást aláíró szervezetek (alapító tagok), és az Együttműködési Megállapodáshoz szándéknyilatkozattal később csatlakozó szervezetek (résztevők) – együtt: partnerek – rendelkeznek. Emellett a Paktum működésébe bevonásra kerülnek mindazon Veszprém megyében székhellyel, telephellyel rendelkező szervezetek, amelyek a Paktum céljaival egyetértenek és saját elhatározásukból részt kívánnak venni annak tevékenységében.

3.1.1 Az Együttműködési Megállapodást aláíró alapító tagok:

- a) Veszprém Megyei Önkormányzat
- b) Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
- c) Veszprém Megyei Kormányhivatal
- d) Kereskedők és Vállalkozók Veszprém Megyei Képviselőlete
- e) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Szervezete
- a) Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület
- b) Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- c) Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3.1.2 A Paktum résztvevői továbbá:

- a) A "BAKONYÉRT" Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület
- b) Ajka Város Önkormányzata
- c) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület
- d) Balaton Fejlesztési Tanács
- e) Balatonfüred Város Önkormányzata
- f) Élhető Balaton-felvidékért Egyesület
- g) Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar

SZÉCHENYI 2020

- h) Pannon Egyetem
- i) Pápa Város Önkormányzata
- j) Pápai Szakképzési Centrum
- k) Pro Veszprém Nonprofit Kft.
- l) Somló-Marcalmunte-Bakonyalja Leader Akciócsoport Közhasznú Egyesület
- m) Sümeg Város Önkormányzata
- n) Tapolca Város Önkormányzata
- o) Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Veszprém megyei Szervezete
- p) Várpalota Város Önkormányzata
- q) Veszprémi Szakképzési Centrum
- r) Zirc Város Önkormányzata

3.2 A Paktum partnerek jogai és kötelezettségei

- a) Valamennyi partner részt vesz a Paktum működtetésében.
- b) Valamennyi partner joga, hogy a Paktum céljaihoz és működéséhez illeszkedve projekteket dolgozzon ki és bonyolítson le.
- c) A partnerek képviselői jogosultak a Paktum szakmai munkacsoportjaiban tevékenykedni.
- d) A partnerek jogait az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.

3.3 A Paktum nyitott, a megyei foglalkoztatási helyzet javításában érdekelt további szervezetek szándéknyilatkozat benyújtásával csatlakozhatnak hozzá.

II. fejezet

A Paktum szervezeti felépítése és feladatköre

A Paktum – a partnerség elvét követve – biztosítja az egyes tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt. A Foglalkoztatási Paktum szervei:

- a) Foglalkoztatási Fórum
- b) Irányító Csoport
- c) Paktumiroda
- d) Munkacsoportok

4. Foglalkoztatási Fórum

4.1 A partnerek a demokratikus működés és a Paktumban folyó munka legszélesebb körű nyilvánosságának biztosítása, és a partnerségi viszony erősítése érdekében Foglalkoztatási Fórumot működtetnek. A Foglalkoztatási Fórum tagjai azon helyi szereplők, akik önkéntesen, szándéknyilatkozatban fejezték ki csatlakozási szándékukat és a Paktum résztvevők nyilvántartásában szerepelnek. A Fórum minden Veszprém megye területén működő érdekelt szervezet, és a helyi lakosság számára formális csatlakozás nélkül is nyitott.

4.2 A Foglalkoztatási Fórum feladatai

- a) Megfelelő szintű társadalmi részvétel, a demokratikus működés és a széles körű nyilvánosság biztosítása érdekében: Veszprém megye területén működő

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JOVOBE

érdeelt szervezetekkel és a helyi lakossággal való kapcsolat megteremtése és fenntartása.

- b) A helyi szereplők közötti kommunikáció és információáramlás elősegítése.
- c) Veszprém megye területén megvalósuló, a térség foglalkoztatási helyzetét érintő tevékenységek, kezdeményezések összehangolásának elősegítése.
- d) A Paktum céljainak elérése érdekében információ gyűjtése és szolgáltatása Veszprém megye foglalkoztatási és munkaerő-piaci helyzetéről.
- e) A Paktum céljainak elérése érdekében javaslatok, projektötletek megfogalmazása, közreműködés a Paktum munkaterveinek kialakításában.
- f) Irányító Csoport beszámolójának megvitatása, a munkatervek végrehajtásának véleményezése.

4.3 A Foglalkoztatási Fórum összehívása

- a) A Foglalkoztatási Fórum összehívásáról – a Paktumiroda közreműködésével – az Irányító Csoport elnöke gondoskodik, évente legalább két alkalommal.
- b) A Foglalkoztatási Fórum ülései nyilvánosak, amelyre elsősorban a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevő partnerek kapnak meghívást, de nyitva áll minden érdeklődő számára. Emiatt az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is.
- c) Az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az Irányító Csoport elnök irányítása mellett a Paktumiroda felelős.
- d) Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti, az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat.

4.4 Ajánlások, javaslatok figyelembevétele, beszámolás

- a) A Foglalkoztatási Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni.
- b) Az ajánlások, javaslatok figyelembe vételéért az Irányító Csoport elnöke felelős.
- c) A Paktum munkájáról az Irányító Csoport elnöke számol be a Foglalkoztatási Fórum előtt.

5. Irányító Csoport

5.1 Az Irányító Csoport a Paktum ügyviteli szerve. Az Irányító Csoport azon szakembereket tömöríti, akik meghatározzák és ellenőrzik a projekt tevékenységeinek szakmai tartalmait.

Az Irányító Csoport évente legalább négy ülést tart.

Az Irányító csoport üléseinek helyszíne: Veszprém Megyei Önkormányzat székhelye (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)

5.2 Az Irányító Csoport feladatai

- a) Információgyűjtés és a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatásának megszervezése.
- b) Veszprém megyére érvényes foglalkoztatási stratégia és akcióterv jóváhagyása és megvalósításának felügyelete, szükség esetén módosítása a Foglalkoztatási Fórum ajánlásainak feldolgozása.

- c) A Paktum 2020. május 31-ig szóló munkaprogramjának jóváhagyása és megvalósításának felügyelete, szükség esetén módosítása; a munkatervek elfogadása, megvalósításának koordinációja és végrehajtásának felügyelete az érintett szervezetek között.
- d) Beszámoló készítése a Foglalkoztatási Fórum számára a munkatervek teljesítéséről, az elért eredményekről és a következő időszak elképzeléseiről.
- e) A járási, megyei, országos partnerségi kapcsolatok fejlődésének elősegítése.

5.3 Az Irányító Csoport tagjai

Az Irányító Csoport a választott tagokból és az állandó meghívottakból áll. Az Irányító Csoport választott tagjait az általuk delegált személy képviseli. A delegált tagnak írásbeli felhatalmazással kell rendelkeznie az őt delegáló szervezettől. A delegált tagot akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazással más személy is helyettesítheti. Az Irányító Csoportba történő delegálás határozatlan időre szól.

5.3.1 Az Irányító Csoport választott tagjai

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező négy tagja:

- a) Veszprém Megyei Önkormányzat képviselője – 1 fő
- b) Veszprém Megyei Kormányhivatal képviselője – 1 fő
- c) Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal képviselője – 1 fő
- d) Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője – 1 fő

Az Irányító Csoport választott tagjait egy szavazati jog illeti, a tagoknak egyenlő szavazati joga van.

5.3.2 Az Irányító Csoport választott tagjának megbízatása megszűnik:

- a) A tag visszahívása a delegáló szervezet által (az Irányító Csoport ajánlása alapján és elnöki kezdeményezés esetén kizárandó tag visszahívásáról a delegáló szervezet köteles gondoskodni).
- b) A delegáló szervezet szervezeti átalakulása/átalakítása, mely a delegálást érintheti.
- c) Munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése a delegáló szervezetnél.
- d) A tag lemondása vagy halála.

Amennyiben az Irányító Csoport tagjának megbízatása az a)-d) pontban megjelölt vagy bármilyen egyéb okból kifolyólag megszűnik, a tagot delegáló szervezet új tagot jelölhet, és erről az Irányító Csoport elnökét haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül, írásban – az új delegált tag megjelölésével – értesíti.

Amennyiben a szervezet nem él a delegálás jogával, az Irányító Csoport gondoskodik új tag delegálásáról.

5.3.3 Az Irányító Csoport üléseire állandó meghívottak

Az Irányító Csoport üléseinek állandó meghívottja minden, az Együttműködési Megállapodást aláíró szervezet (alapító tag):

- a) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Szervezete képviselője – 1 fő
- b) Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője – 1 fő
- c) Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület képviselője – 1 fő
- d) Kereskedők és Vállalkozók Veszprém Megyei Képviselőlete képviselője – 1 fő

A tanácskozási jogkörrel rendelkező állandó meghívottak nem vesznek részt a döntéshozatalban, de az Irányító Csoport valamennyi ülésén jelen lehetnek, véleményüket előadhatják, hozzászólhatnak az egyes napirendi pontokhoz, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumokba betekinhetnek, javaslataikkal formálhatják az Irányító Csoport döntéseit. Az Irányító Csoport üléseire szóló meghívók megküldése részükre minden esetben kötelező.

5.3.4 Eseti közreműködők az Irányító Csoport ülésein

Az – Irányító Csoport tagjai kezdeményezésére – az Irányító Csoport elnöke eseti közreműködőket kérhet fel az ülésen való részvételre, amennyiben valamely napirendi pont ezt indokolja. Az eseti meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek, csak tanácskozási és véleményezési joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein.

5.4 Az Irányító Csoport elnöke

Az Irányító Csoport tagjai konszenzusos döntéssel választják meg maguk közül az Irányító Csoport elnökét. Megbízatása 2020. május 31-ig, a projekt fizikai befejezéséig tart. Az elnök ellátja a Paktum munkájának és eredményeinek külső képviselőtét.

A Paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, továbbá jogosult a Paktumiroda munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni, tőlük információkat kérni.

5.4.1 Az Irányító Csoport elnökének feladatai

Az Irányító Csoport tagjait megillető jogokon túlmenően, az elnököt megillető jogosítványok:

- a) Összehívja az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket.
- b) Szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- c) Meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti közreműködőket.
- d) Előterjeszti az ülések napirendjét.
- e) Dönt az SZMSZ értelmezési kérdéseiben.
- f) Elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat.
- g) Kijelöli a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- h) Gondoskodik a Foglalkoztatási Fórum összehívásáról évente legalább két alkalommal.
- i) Képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Foglalkoztatási Fórum előtt, beszámol a Foglalkoztatási Fórum előtt az Irányító csoport munkájáról.
- j) Tájékoztatja az Irányító Csoportot a Foglalkoztatási Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat.
- k) Az Irányító Csoport ajánlása alapján kezdeményezi az Irányító Csoport tagjának visszahívását a delegáló szervezet felé.
- l) Tájékoztatja a Paktumirodát az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról, felügyeli a Paktumiroda munkáját.
- m) Nyilatkoztattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé.

5.5 Az Irányító Csoport ülésezése

Az Irányító Csoport az éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A munkatervet a Paktumiroda szakmai előkészítése alapján az elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el.

5.5.1 Az ülések rendje

Az ülések összehívását Irányító Csoport elnöke rendeli el a Paktumiroda közreműködésével. Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik. A meghívót és a napirend tervezetét Paktumiroda elektronikus úton küldi meg. Az ehhez kapcsolódó melléletek szintén elektronikus úton kerülnek megküldésre.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés tárgyát,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napirendjét.

5.5.2 A Paktumiroda a tervezett napirendi pontokat és az ezekhez kapcsolódó előterjesztéseket (az alátámasztó dokumentumokkal együtt) főszabály szerint legalább 5 munkanappal a kitűzött időpontot megelőzően küldi meg a tagoknak. A Paktumiroda ettől indokolt esetben, az Elnök engedélyével eltérhet, de ebben az esetben is legalább 2 munkanappal korábban meg kell küldeni a dokumentumokat.

5.5.3 Az ülések napirendi pontjait az elnök terjeszti elő. Újabb napirendi pont felvételére irányuló javaslatot bármely tag tehet írásban. Erre legkésőbb 3 munkanappal az ülést megelőzően kerülhet sor. Rendkívüli esetben az Irányító Csoport, illetve az elnök határozhat a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról.

5.5.4 Rendkívüli ülés összehívása

A javasolt napirendi pontok közlésével az Irányító Csoport bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását az elnöknél. Az elnök – amennyiben indokoltnak tartja az indítványt – 15 napon belül összehívja az ülést.

Ha az Irányító Csoport tagjainak legalább fele kezdeményezi a rendkívüli ülést, az elnök 15 napon belül köteles ezt összehívni.

5.5.5 Az ülések levezetése

Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti. Az ülés levezetésének szabályai:

- a) Az ülés során hozzászóláshoz az elnök adja meg a szót. Vitás esetben a szót a jelentkezési sorrend alapján kell megadni.
- b) A hozzászólásokhoz kapcsolódó főszabály szerint elsőként a napirendi pontot indítványozó tag jogosult hozzászólást tenni. Az ülés elnöke jogosult a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására, továbbá az ülés során megvonhatja a szót attól, aki a napirenden szereplő témától – figyelmeztetés után – ismételten eltér, vagy akinek hozzászólása az ülés rendjét veszélyezteti.
- c) Az ülés elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult bármely napirendi pontot illetően.
- d) A hozzászólások során elhangzottakat az elnök összegzi, majd javaslatot tesz a határozatokra.

5.6 Az Irányító Csoport döntéshozatali rendje

5.6.1 Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport határozatképességének feltétele az összes tag jelenléte.

SZÉCHENYI 2020

- 5.6.2 Az ülés elnöke határozatképtelenség esetén azonnali hatállyal megismételt ülést hívhat össze. Ezt – megegyező napirenddel – leghamarabb az ülés napján egy későbbi időpontra, legkésőbb 8 napon belüli időpontra lehetséges kitűzni. Amennyiben az Irányító Csoport megismételt ülésre később – több nap múlva – kerül sor, az ülésre szóló meghívót – mind a tagoknak, mind az eseti meghívottaknak – az ülést megelőző legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni. A megismételt ülésére a határozatképesség jelen szabályzatban lefektetett szabályai nem érvényesek, az Irányító Csoport a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.
- 5.6.3 Határozatképesség esetén az Irányító Csoport szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.
- 5.6.4 A napirend megnyitása után elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, levezeti és lezárja a vitát, az elhangzottakat összegzi, javaslatot tesz a határozathozatalra, majd levezeti a szavazást. A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, ezt követően az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően az elnök szóban kihirdeti a döntést.
- 5.6.5 Az Irányító Csoport döntéseit főszabály szerint a tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Ez alól kivételt képeznek a jelen szabályzatban nevesített döntések, melyek meghozatalához az Irányító Csoport tagjainak egyhangú döntése szükséges. Jelen döntési eseteken túlmenően az Irányító Csoport egyhangú határozattal rendelkezhet a döntéshozási mechanizmus megváltoztatásáról az adott ügyben.
- 5.6.6 A jelenlévő tagok egyhangú döntése szükséges az alábbi határozatok meghozatalához:
- A Paktum szervezeti és működési szabályzatának elfogadása és módosítása,
 - Az Irányító Csoport elnökének megválasztása.
 - Veszprém megyére érvényes foglalkoztatási stratégia és akcióterv jóváhagyása és módosítása.
 - A Paktum 2020. május 31-ig szóló munkaprogramjának jóváhagyása és módosítása.
 - Az Irányító Csoport éves munkaterveinek elfogadása és módosítása.
 - Munkacsoport létrehozásáról szóló döntés.
- 5.6.7 A döntések során az Irányító Csoport tagjainak minden esetben törekedni kell a – nézőpontok és érdekek közötti – minél teljesebb konszenzus létrehozására. A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak.
- 5.6.8 Az ülés elnöke szavazategyenlőség esetén új szavazást rendelhet el. Abban az esetben, ha a szavazategyenlőség a megismételt szavazás után is fennáll, az elnök szavazata dönt. A tagok élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 5.6.9 Írásbeli döntéshozatal
Az Irányító Csoport az ülését elektronikus eszközök beiktatásával (e-mail útján) is megtarthatja és a tagjai elektronikus eszközök beiktatásával is szavazhatnak, valamint az Irányító Csoport ennek igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a tagok, illetve a tagok által delegált személyek fizikai részvétele helyettesíthető az elektronikus eszközök igénybevételével

(továbbiakban: elektronikus döntéshozatal).

Az elektronikus döntéshozatalt az Irányító Csoport elnöke kezdeményezheti az általa meghatározott esetekben. Az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatos egyértelmű szavazatot [(igen), (nem), (tartózkodom)] elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó felkérést tartalmazó e-mailben megadott címre.

Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztésről az abban meghatározott időpontig

- a) a tagok egyhangú döntéséhez kötött kérdésben mindegyik tag szavaz,
- b) a tagok egyszerű többségének döntéséhez kötött kérdésben legalább 3 tag szavaz.

Amennyiben a tag a meghatározott időpontig nem szavaz, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenzésnek, sem tartózkodásnak. Az elektronikus döntéshozatal útján hozott határozat – amennyiben a határozati javaslat eltérően nem állapítja meg a határozat hatályba lépésének időpontját – akkor lép hatályba, amikor a határozati javaslatra leadott szavazatok megérkeztek az Irányító Csoport elnöke részére, valamint a szavazásra megadott határidő is eltelt. Az elektronikus döntéshozatal okáról, témájáról, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.7 Az ülések dokumentálása

Az Irányító Csoport ülésen résztvevők jelenléti íven dokumentálják az ülésen való részvételüket. Az ülés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Irányító Csoport üléseiről készült jegyzőkönyveket és az ott meghozott határozatokat a Paktumiroda köteles nyilvántartani az általa vezetett határozatok könyvében.

5.7.1 Jegyzőkönyvezés

A jegyzőkönyv jóváhagyását az elnök, hitelesítését egy másik tag végzi. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül elektronikusan meg kell küldeni a tagoknak, továbbá, ha az ülés kapcsán releváns, az eseti meghívottaknak. A jegyzőkönyvi kivonatot meg kell küldeni azon személy részére, aki az adott határozatban foglaltak által érintett (pl. felel a végrehajtásért, jogosult, kötelezett stb.) A jegyzőkönyv érintettekhez történő elektronikus eljuttatásáért, illetve a honlapon való megjelentetéséért a Paktumiroda felel.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyszínét.
- b) Az ülés időpontját.
- c) Az ülésen megjelentek nevét, funkcióját, az általuk képviselt szervezet pontos megnevezését (helyettesítés esetén csatolva a meghatalmazásokat),
- d) A határozatképesség megállapítását.
- e) Az elfogadott napirendet.
- f) A napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását és a felszólalók nevét.
- g) Konszenzus hiányában a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket.
- h) Az Irányító Csoport által meghozott döntéseket szó szerint.
- i) Az Irányító Csoport elnökének aláírását.

5.7.2 Határozatok

A jegyzőkönyv minden esetben tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A döntéseket minden naptári évben arab számozással, 1-sel kell kezdeni, törve a döntés meghozásának évével, zárójelben a döntés meghozatalának napja: a hónap római, a nap arab számozással [pl. 11/2017. (X. 13.) ICS határozat].

Az Irányító Csoport ülései során meghozott határozatokat – az elnök ellenjegyzésével – a Paktumiroda köteles nyilvántartani. A határozatok végrehajtása – az elnök irányítása alapján – szintén a Paktumiroda feladata.

6. Paktumiroda

6.1 A Paktumiroda a „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt megvalósítását, a Paktum működését segítő operatív szervezet.

6.2 A Paktumiroda a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti keretében kerül kialakításra és a Hivatal szervezeti rendszerében működik. Személyi és technikai feltételeit a Hivatal biztosítja a TOP-5.1.1-15 sz. támogatási felhívás előírásai szerint. A Paktumiroda a Megyeházán (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) működik.

6.3 A Paktumiroda feladatai

- a) A Paktum tevékenységeinek szervezése és koordinálása, adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátása.
- b) A Paktum szervezet tagjai és résztvevői közötti aktív kapcsolattartás, az érintettek információval való ellátása.
- c) A Paktum szervezet belső és külső kommunikációjának támogatása, a működés nyilvánosságának megfelelő eszközökkel történő biztosítása.
- d) A Paktummal kapcsolatos marketing tevékenységek szervezésében, a sajtómegjelenések, rendezvények szervezésében való részvétel.
- e) Az Irányító Csoport és a munkacsoportok munkatervének kialakításában való részvétel.
- f) A Paktum szervezeti találkozók (Foglalkoztatási Fórumok, Irányító Csoport, munkacsoportok találkozóinak) megszervezése, a tagok információval történő ellátása, vállalkozói kapcsolattartás és információgyűjtés.
- g) A Paktum szervezeti találkozók összehívása és előkészítése, technikai feltételeinek biztosítása.
- h) A Paktum szervezeti találkozók dokumentálása, jegyzőkönyvek összeállítása, döntések rögzítése nyilvántartása.
- i) A Paktum honlapjának folyamatos aktualizálása.
- j) A tagok döntéseinek előkészítésében való részvétel, illetve a döntések dokumentálása.
- k) A Paktum tevékenységeinek végrehajtásának felügyeletéhez és projekttervezéshez szükséges adatgyűjtések koordinálása, munkaerőpiac keresleti (munkaadók) és kínálati (munkavállalók toborzásával, képzésével foglalkozó szervezetek) oldal közötti információ áramlás segítése, adatok továbbítása,
- l) Részvétel az éves beszámoló elkészítésében,

SHÉCHENYI 2020

- m) Szoros együttműködés és rendszeres egyeztetés a Paktum menedzsmenttel, és Irányító Csoporttal.

7. Munkacsoportok

7.1 Kiemelt témák, feladatok megvalósítása esetében lehetőség van szakmai munkacsoportok létrehozására a Paktum működése során. Munkacsoport létrehozását az Irányító Csoport kezdeményezheti. A munkacsoport elnöke az Irányító Csoport tagjai közül kerül megválasztásra. A munkacsoportok az Irányító Csoport tagjaiból és a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevőkből állhatnak.

Az Irányító Csoport elnöke tesz javaslatot:

- a) a munkacsoport létrehozására,
- b) az elnöki tisztség ellátására,
- c) az összetételére.

Az elnök javaslatát az Irányító Csoport egyhangú döntéssel hagyja jóvá. Az Irányító Csoport a munkacsoport működésének időtartamát, illetve feladatait határozatban állapítja meg.

7.2 A munkacsoportok feladatai

- a) Veszprém megye munkaerő-piaci helyzetének elemzése és fejlesztése, a társadalmi környezettel való kapcsolatépítés és kapcsolattartás biztosítása a Paktum céljainak megvalósítása érdekében.
- b) A Paktum szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és véleményezése, javaslattétel a szakterületüket érintő projektek megvalósítására.
- c) Beszámoló az Irányító Csoport ülésein a hatáskörükbe tartozó elvégzett feladatokról.

7.3 A munkacsoportok jogkörei

- a) A munkacsoportok nem járhatnak el az Irányító Csoport nevében.
- b) A munkacsoportok önállóan tevékenykedhetnek az Irányító Csoport felhatalmazása alapján. Ennek során projekteket kezdeményezhetnek, javaslatokat fogalmazhatnak meg a Paktum céljainak megvalósítása érdekében, továbbá észrevételeket tehetnek az Irányító Csoport munkájával kapcsolatban.
- c) A munkacsoportok tevékenységükről beszámolnak az Irányító Csoport ülésein. A munkacsoportok működési szabályait – a jogszabályok keretei között, valamint e szabályzat rendelkezéseivel összhangban – maguk határozzák meg.

7.4 A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum munkacsoportjai:

- a) A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum operatív működését támogató munkacsoport

A munkacsoportok felsorolását és személyi összetételét az 1. sz. melléklet, működési rendjüket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

8. Nyilvánosság

8.1 Az Irányító Csoport szerepe a Paktum nyilvánosságában

8.1.1 Az Irányító Csoport ülései minden esetben nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

8.1.2 Az Irányító Csoport feladata, hogy munkájáról széles körben tájékoztassa a lakosságot az alábbi módokon:

- a) Személyesen
- b) Szakmai kapcsolatokon
- c) Helyi és térségi médiumokon keresztül
- d) Hírlevelek megjelentetésével (Paktumiroda közreműködésével)
- e) A Paktum honlapján történő információszolgáltatással
- f) Évente kiadott tájékoztatói kiadvánnyal

8.1.3 Az Irányító Csoport elnöke felelős a sajtóval való kapcsolattartásért, az Irányító Csoport munkájáról rendszeresen (egy évben legalább két alkalommal) összefoglaló jellegű sajtóközleményt ad ki, amely tartalmazza a meghozott állásfoglalások, illetve döntések főbb tartalmi elemeit.

8.2 Az Irányító Csoport képviselete

8.2.1 Az Irányító Csoport képviseletére az elnök jogosult

8.2.2 A tagok döntése alapján az Irányító Csoport egyéb tagja is megválasztható képviselőre jogosult személynek. A képviselő tartalmát az Irányító Csoport által elfogadott állásfoglalások, illetve határozatok alakítják ki.

A képviselőre jogosult személy az Irányító Csoport nevében jogosult tárgyalásokat folytatni szakmai szervezetekkel, külső partnerekkel, finanszírozókkal. A tárgyalásokon túlmenően a képviselő jogosult tájékoztatást adni a Paktumban folyó munkákról a média részére.

8.3 A Foglalkoztatási Fórum szerepe a Paktum nyilvánosságában

8.3.1 A Paktum nyilvánosságának legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum, amelyre – akár a formális csatlakozás nélkül is – meghívást kaphat minden érdeklődő szervezet, illetve helyi lakos.

8.3.2 A nagymértékű nyilvánosság biztosítása lehetővé teszi a megfelelő társadalmi bevonást a Paktum működtetése, továbbá segít a partnerség demokratikus működésében. Ennek érdekében a Paktum szervezetei folyamatos tájékoztatást nyújtanak a Foglalkoztatási Paktum működéséről a lakosság, illetve a helyi partnerek, azaz a tágabb környezet felé, mely által mind a formális, mind az informális szereplőket cselekvésre ösztönzik.

8.4 Az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum kapcsolata

8.4.1 A Foglalkoztatási Fórum összehívásával kapcsolatos feladatok
A Foglalkoztatási Fórum összehívása az Irányító Csoport elnökének feladatkörébe tartozik. Az Irányító Csoport elnöke egy évben legalább két alkalommal köteles összehívni a Fórumot. Ezen ülésekre meghívást kap minden, a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevő szervezet.

- 8.4.2 A Fórum ülései nyilvánosak és minden érdeklődő számára elérhető a részvétel. Ezen okokból adódóan nagy hangsúlyt kell fektetni az előkészítés során a megfelelő jelenlét biztosítására, illetve a rendezvény mind előzetes, mind utólag publicitására is.
- 8.4.3 A Paktumiroda felelős a Foglalkoztatási Fórumról jegyzőkönyvet vezetni, mely tartalmazza az eseményen elhangzott és megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat. Az ülések technikai és szakmai előkészítése – az elnök irányítása alatt – a Paktumiroda feladata.
- 8.5 Ajánlások, javaslatok figyelembevétele
Az Irányító Csoport munkája során köteles a Foglalkoztatási Fórum során megfogalmazott javaslatokat és ajánlásokat figyelembe venni. Ennek betartásáért az elnök felelős.
- 8.6 Beszámolás
- 8.6.1 Az elnök a képviselettel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselet során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.
- 8.6.2 Az Irányító Csoport elnöke a Paktum munkájáról köteles beszámolni a Foglalkoztatási Fórum előtt.

III. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Hatálybalépés

- 9.1 Jelen szabályzatot az Irányító Csoport a 17/2017 (XII. 19.) sz. ICS határozatával elfogadásra javasolja.
- 9.2 Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.
- 9.3. A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumhoz később csatlakozó szervezetek vonatkozásában jelen szabályzat a csatlakozás napján lép hatályba.

10. Módosítás

Jelen szabályzat módosítására a Konzorciumi Tagok jogosultak, az Irányító Csoport által előkészített anyag aláírásukkal hitelesített elfogadásával.

Veszprém, 2017. december 19.



A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum képviseletében



„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés”

TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum létrehozását kezdeményező Konzorciumi Tagok aláírásukkal hitelesítve fogadják el.



Veszprém Megyei Önkormányzat
képviseli: Polgárdy Imre elnök

Veszprém, ...2018. január 31.



Veszprém Megyei Kormányhivatal
képviseli: Takács Szabolcs kormány megbízott

Veszprém, ...02.06



Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
képviseli: Dr. Imre László megyei jegyző

Veszprém, ...2018 JAN. 31.....

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete

A VESZPRÉM MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM MUNKACSOPORTJAI

Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum operatív működését támogató munkacsoport (Operatív Munkacsoport):

A munkacsoport elnöke: Polgárdy Dóra

Tagjai:

Angyalosy Edina
Csapó Viktor
Gajdos Attila
Halmi-Tóth Mónika
Hegy Lilla
Kovács Szilvia
Nagy Mónika
Rapali Valéria
Vörös Lászlóné

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Veszprém Megyei Kormányhivatal
Pro Veszprém Nonprofit Kft.
Balatonfüred Város Önkormányzata
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Pápa Város Önkormányzata
Sümegegyháza Város Önkormányzata
Várpalota Város Önkormányzata
Veszprém Megyei Kormányhivatal
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés”

TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete

A VESZPRÉM MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM MUNKACSOPORTJAINAK MŰKÖDÉSI RENDJE

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum operatív működését támogató munkacsoport működési rendje

Jelen dokumentum célja, hogy rögzítse a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum operatív működését támogató munkacsoport működési rendjét és feladatait.

1. A szervezetre vonatkozó adatok

A szervezet pontos megnevezése, székhelye:

Operatív működést támogató munkacsoport

(A szervezet rövidített elnevezése: Operatív MCS)

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportja 11/2017. (X. 13.) ICS határozatával létrehozta az Operatív működést támogató munkacsoportot, melynek célja a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum, mint ernyőszervezet munkájának segítése, a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekthez kapcsolódó feladatok komplex megközelítésű, a tagok kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve a szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

Az Operatív MCS önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.

Az Operatív MCS működésének időtartama: a TOP-5.1.1-15-VE1-2016-00001 azonosítószámú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés” című projekt fizikai befejezésének napja, 2020. május 31.

Az Operatív MCS működési területe: Veszprém megye (kivéve Veszprém Megyei jogú Város és a Veszprémi járás területe)

2. Az Operatív MCS tagjai:

Polgárdy Dóra

Angyalosy Edina

Csapó Viktor

Diószeginé Tímár Hajnalka

Gajdos Attila

Halmi-Tóth Mónika

Hegy Lilla

Kovács Szilvia

Magyar Katalin

Nagy Mónika

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Pro Veszprém Nonprofit Kft.

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Balatonfüred Város Önkormányzata

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Pápa Város Önkormányzata

Sümege Város Önkormányzata

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Várpalota Város Önkormányzata

SZÉCHENYI 2020



Feladatuk:

- Folyamatos részvétel az Operatív MCS munkájában, ülésein.
- Folyamatos kapcsolattartás az Operatív MCS elnökével és tagjaival.
- A projekthez kapcsolódó részfeladatok Operatív MCS elnök felkérése szerinti, illetve önkéntes előkészítése, kidolgozása, végrehajtása és ellenőrzése.
- Segítségnyújtás Operatív MCS elnökének a projekttel kapcsolatos folyamatos dokumentáció elkészítésében.

Jogaik:

- Az Operatív MCS munkaanyagok sokszorosítása.
- Konzultáció a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel.

Felelősök:

- Az Operatív MCS működési rendje betartásáért.
- A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum működését, tevékenységét érintő információk folyamatos biztosításáért.
- Az egyes részfeladatok dokumentációjának megjelölt határidőre történő elkészítéséért, Operatív MCS elnökéhez történő eljuttatásáért.

Feladataikhoz segítséget kérhetnek:

- Az Operatív MCS bármelyik tagjától.
- A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum tagjaitól.
- Az Operatív MCS által elfogadott kompetens személytől.
- A Veszprém megyei helyi paktumok tagjaitól.

3. Az Operatív MCS elnöke

Az Operatív MCS elnöke Polgárdy Dóra, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Projekt Osztályának osztályvezetője. Kijelölése a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoport elnökének felkérése alapján történt. Az elnöki tisztség jóváhagyásáról az Irányító Csoport határozattal dönt. Akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről.

Feladatai:

- Az Operatív MCS munkájának irányítása és ellenőrzése.
- Az Operatív MCS működésével kapcsolatos részletes dokumentáció elkészítése, koordinálása, ellenőrzése és megőrzése.
- Folyamatos egyeztetés és szakmai konzultáció a Veszprém megyei helyi paktumok képviselőivel (projektmenedzsment tagok, paktumiroda munkatársak).
- Az Operatív MCS tagok tájékoztatása a projekttel kapcsolatos információkról és az Irányító Csoport tagokkal történt megbeszélésekről.
- Az Operatív MCS tevékenységéről és az elvégzett feladatok teljesítéséről Irányító Csoport elnök folyamatos tájékoztatása.

Jogai:

- Gazdálkodás az Operatív MCS hatékony munkavégzéséhez szükséges erőforrásokkal.

SZÉCHENYI 2020



- Konzultáció a projekt megvalósításában résztvevő partnerekkel.
- Az Operatív MCS munkaanyagok sokszorosítása.

Felelős:

- Az Operatív MCS működési rendje betartásáért.
- Az éves munkaterv betartásáért, szükség esetén felülvizsgálatáért.
- Az Irányító Csoport ülésekre készülõ beszámoló, valamint az Operatív MCS féléves és éves beszámolójának elkészítéséért és prezentálásáért.

Feladataihoz segítséget kérhet:

- Az Operatív MCS bármely tagjától.
- A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum tagjaitól.
- Az Operatív MCS által elfogadott kompetens személytől.
- A Veszprém Megyei Kormányhivatal és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársaitól.

4. Az Operatív MCS munkájának menete

- Az Operatív MCS az Irányító Csoport nevében nem járhat el.
- Az Operatív MCS az Irányító Csoport felhatalmazása alapján önállóan tevékenykedik. Tevékenysége során projekteket kezdeményezhet, javaslatokat fogalmazhat meg a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum céljaival, működésével és tevékenységével kapcsolatban.
- Az Operatív MCS tevékenységéről, javaslatairól Operatív MCS elnök számol be a soron következő Irányító Csoport ülésen.
- Az Operatív MCS munkáját az éves munkaterv szerint végzi.
- Az Operatív MCS havonta egy alkalommal ülésezik. Az ülések időpontjai az éves munkatervben kerülnek meghatározásra.
- Az Operatív MCS üléseit az Operatív MCS elnök vezeti és hívja össze.
- Az Operatív MCS ülés helye a Veszprém Megyei Önkormányzat képviselő irodája, foglaltsága esetén a Megyeháza épületében található, az ülés megtartására alkalmas helyiség.
- Az Operatív MCS ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek:
 - Az Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonnyolító és Projektmenedzsment Kft. részéről delegáltak,
 - Az Operatív MCS által eseti jelleggel meghívottak.

5. Dokumentáció


- Az Operatív MCS üléseiről a Veszprém megyei Paktumiroda munkatársa emlékeztetőt készít, amelyet 15 napon belül megküld Operatív MCS tagoknak, valamint az Irányító Csoport elnökének.
- Az elkészült iratok tárolása a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal irattárában történik.

Záradék

Az Operatív MCS működésének rendjét, időtartamát illetve feladatait az Irányító Csoport határozatban állapítja meg, és beépíti a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezeti és Működési Szabályzatába. Jelen működési rend a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezeti és Működési Szabályzatával egyidejűleg lép hatályba. Felülvizsgálata, esetleges módosítása évenként esedékes, először 2018. december 20-án.


Nyilatkozat

Az Operatív MCS működési rendjének pontjaival egyetértek, az abban meghatározott feladatokat elfogadom.

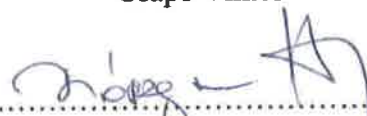

.....
Angyalosy Edina


.....
Hegyi Lilla


.....
Csapó Viktor


.....
Kovács Szilvia


2017. XII. 15.



.....
Diószeginé Tímár Hajnalka


.....
Magyar Katalin


.....
Gajdos Attila


.....
Nagy Mónika


.....
Halmi-Tóth Mónika


.....
Polgárdy Dóra
Operatív MCS elnök

Veszprém, 2017. december 14.

Elfogadva a .../2017. (XII.19.) sz. ICS határozattal.

**A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum
operatív működését támogató munkacsoport működési rendjének
módosítása és kiegészítése**

A Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum operatív működését támogató munkacsoport működési rendjének 2. pontja a munkacsoport személyi összetételének változása miatt az alábbiak szerint módosul:

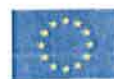
2. Az Operatív MCS tagjai:

Polgárdy Dóra
Angyalosy Edina
Csapó Viktor
Gajdos Attila
Halmi-Tóth Mónika
Hegy Lilla
Kovács Szilvia
Nagy Mónika
Rapali Valéria
Vörös Lászlóné

Veszprém Megyei Kormányhivatal
Veszprém Megyei Kormányhivatal
Pro Veszprém Nonprofit Kft.
Balatonfüred Város Önkormányzata
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Pápa Város Önkormányzata
Sümege Város Önkormányzata
Várpalota Város Önkormányzata
Veszprém Megyei Kormányhivatal
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



Nyilatkozat

Az Operatív MCS működési rendjének pontjaival egyetértek, az abban meghatározott feladatokat elfogadom.



Rapali Valéria



Vörös Lászlóné

Veszprém, 2018. február 15.

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

